# AgR:s Certifieringsprocess

## Planering

Före varje certifieringsrevision genomförs ett planeringssamtal med syfte att få en beskrivning av organisationen och diskutera omfattningen av revisionen och revisionsprogrammet. Ett kontrakt skrivs som definierar omfattningen av certifieringen. Kontraktet bygger på uppgifter som lämnats av organisationen och en offert från A.g.R Certification där kostnader och överenskommen tidpunkt för certifieringen framgår. Därefter utses ett certifieringsteam med rätt kompetens med hänsyn till verksamheten, inklusive eventuell teknisk expert.

## Förrevision (frivillig)/ Dokumentgranskning

Om organisationen önskar kan en förrevision genomföras. Denna görs innan certifieringen och har till syfte att uppmärksamma organisationen på eventuella större brister i ledningssystemet.

Organisationen sänder en kopia av sitt ledningssystem till revisionsteamet för granskning.

## Certifieringsrevision, steg 1 (På plats)

Vid steg 1 av certifieringsrevisionen genomför revisionsteamet en dokumentgranskning av ledningssystemet tillsammans med organisationens representant(er). Vid granskningen kontrolleras att ledningssystemet uppfyller den reviderade standarden krav. Utifrån resultatet av granskningen skapas ett revisionsprogram för steg 2 av certifieringen. Revisionsteamet tittar även på lokaler och utrustning. De dokumenterar eventuella avvikelser mot standarden samt En skriftlig rapport. Efter revisionen har organisationen 12 veckor på sig att presentera korrigeringar av de avvikelser som har identifierats. När avvikelserna åtgärdats och Bevis (t.ex. ny rutin, protokoll eller intyg) pressenterats och godkänts, förbereds steg 2.

AgR Certification
Fornuddsgränd 4, 135 52 Tyresö
Tel 08-21 33 40

## Certifieringsrevision, steg 2 (På plats)

Vid steg 2 av certifieringsrevisionen skall revisorerna verifiera att ledningssystemet är implementerat. Revisionsteamet följer verksamheten på plats, intervjuar anställda och genomför en ytterligare dokumentations-granskning. Vid certifieringsrevisionen skall alla nyckelmedarbetare vara tillgängliga. Revisionsteamet dokumenterar därefter eventuella avvikelser mot standarden samt en skriftlig rapport. Efter revisionen har organisationen 12 veckor på sig att presentera Korrigeringar av de avvikelser som har identifierats. Certifikat kan inte utställas, Förrän avvikelserna är korrigerade och vid behov efterföljande revision genomförd (om skriftliga bevis inte räcker).

## Utställande av certifikat

När avvikelserna är åtgärdade, förbereds utställande av certifikat. Samtliga avvikelser och bevis på korrigeringar av dessa lämnas då till en oberoende revisor för en ytterligare genomgång och bedömning.
När all dokumentation godkänts av den granskande revisorn kan ett certifikat utfärdas. På certifikatet finns en beskrivning av vilken verksamhet som omfattas av certifieringen samt eventuella undantag.

## Upprätthållande av certifikat

Certifikatet är giltigt under 3 år, under förutsättning att uppföljanderevisioner genomförs och avvikelser som identifieras vid dessa åtgärdas. I god tid före de 3 åren gått genomförs en recertifiering.
De uppföljande revisionerna kan genomföras en eller två gånger per år beroende på mognaden hos organisationen och deras ledningssystem samt egna önskemål.
Syftet med dessa revisioner är att se till att ledningssystemet upprätthålls, utvecklas och förbättras.